

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

*діагностичну*, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

*відновлюючу*, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

*коригуючу*, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

*компенсаційну*, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

*прогностичну* (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

*моделюючу*, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Впродовж попереднього навчального року в ліцеї здійснювалася системна, цілеспрямована, регулярна методична діяльність по реалізації єдиної методичної теми: : «Реалізація компетентнісного навчання в освітньому процесі в контексті забезпечення наступності НУШ та впровадження Державного стандарту базової середньої освіти».

Система методичної роботи спрямовувалася на виконання таких завдань:

- створення у педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку загальноосвітнього навчального закладу;
- координація діяльності методичних студій та інших структурних підрозділів;
- адаптація планів роботи МС до актуальних викликів і потреб;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- пошуку та розробки ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- підтримка на належному рівні планування та реалізовувати підвищення професійної компетентності педагогів;
- впровадження програми менторства (призначити досвідчених педагогів наставниками для молодих вчителів, розробити графік зустрічей для обміну досвідом і методичними матеріалами);
- розробку інструктивно-методичних матеріалів для моніторингу якості освіти;
- створення оптимальних умови для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного;
- сприяння всесторонньому розвитку школярів та заохочення їх до участі в II, III етапах Всеукраїнських олімпіад, Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, конкурсах тощо;
- планування системи заходів для заохочення та мотивації до покращення педагогічної діяльності загалом та роботи з обдарованими дітьми зокрема;
- безперервність освіти педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;

**В 2025/2026 н.р. методична мета:**

**«Удосконалення компетентнісного навчання через впровадження інноваційних технологій навчання, актуальних підходів до оцінювання результатів навчання учнів у контексті забезпечення наступності НУШ та реалізації Державного стандарту базової середньої освіти й цифровізації освітнього процесу».**

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичні студії;
- психолого - педагогічні семінари.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- педагогічна інтернатура;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

**План організації методичної роботи на 2025/2026 н.р.**

| № з/п           | Заходи  | Термін виконання        | Відповідальний   | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|-------------------------|--|------------------------|
| <b>СЕРПЕНЬ</b>  |   |                         |  |                        |
| 1               | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)   | 26.08                   | Хрептії М.М.<br>Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.             |                        |
| 2               | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року   | 29.08                   | Хрептії М.М.<br>Порох Т.Т.<br>Кобильок Г.М.<br>Завкабінетами |                        |
| 3               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП  | Впродовж<br>22.08-29-08 |  |                        |
| 4               | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методика проведення першого уроку;</li> <li>• інструктаж щодо ведення і заповнення журналів;</li> <li>• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 н. р.</li> </ul> | 28.08                   | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                             |                        |
| 5               | Засідання педагогічної ради   | 29.08                   | М.М.Хрептії  |                        |
| 6               | Контроль за курсами підвищення кваліфікації   | 29.08                   | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                             |                        |
| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b> |   |                         |  |                        |
| 1               | Перевірка відповідності навчальній програмі календарно-тематичного планування учителів  | До 10.09.               | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                             |                        |

|                 |  |                 |   |  |
|-----------------|--|-----------------|---|--|
| 2               | Організаційна нарада щодо ведення шкільної документації.           | 02.09.          | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| 3               | Засідання методичної ради  | 12.09           | Захарія В.В.                                    |  |
| 4               | Засідання методичних студій  | 02.-12.09       | Керівники МС                                    |  |
| 5               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників             | Упродовж місяця | Захарія В.В.                                    |  |
| 6               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП                     | Упродовж місяця | Педагоги  |  |
| <b>ЖОВТЕНЬ</b>  |  |                 |   |  |
| 1               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП                     | Упродовж місяця | Педагоги  |  |
| 2               | Засідання педагогічної ради ліцею                                  | Згідно графіка  | М.М.Хрептії                                     |  |
| 3               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників             | Упродовж місяця | Захарія В.В.                                    |  |
| 4               | Експертиза стану ведення електронних журналів                      | До 30.12.       | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| <b>ЛИСТОПАД</b> |  |                 |   |  |
| 1               | Засідання педагогічної ради  | Згідно графіка  | М.М.Хрептії<br>Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д. |  |
| 2               | Засідання МС   | Згідно графіка  | Керівники МС                                    |  |
| 3               | II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Вчителі предметники                             |  |
| 4               | Вивчення організації освітнього процесу предметів                  | Згідно графіка  | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| 5               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників             | Упродовж місяця | Захарія В.В.                                    |  |
| 6               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП                     | Упродовж місяця | Педагоги  |  |
| <b>ГРУДЕНЬ</b>  |  |                 |   |  |
| 1               | Вивчення організації освітнього процесу предметів                  | Згідно графіка  | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| 2               | Контроль виконання навчальних програм                              | До 19.12        | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.<br>Педагоги    |  |
| 3               | Експертиза стану ведення електронних журналів                      | До 30.12.       | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| 4               | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.             | До 30.12        | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| 5               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників             | Упродовж місяця | Захарія В.В.                                    |  |
| 6               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП                     | Упродовж місяця | Педагоги  |  |
| 7               | Засідання Команд ППС, моніторинг ППР                               | До 20.01        | Захарія В.В.<br>Асистенти вчителів              |  |
| <b>СІЧЕНЬ</b>   |  |                 |   |  |
| 1               | Погодження календарно-тематичного планування на II семестр         | До 20.01.       | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| 2               | Засідання методичної ради та методичних студій                     | 09.01           | Захарія В.В.                                    |  |

|                 |  |                                     |   |  |
|-----------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 3               | Засідання педагогічної ради  | Згідно графіка                      | М.М.Хрептії<br>Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д. |  |
| 6               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників   | Упродовж місяця                     | Захарія В.В.                                    |  |
| 7               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП   | Упродовж місяця                     | Педагоги  |  |
| <b>ЛЮТИЙ</b>    |  |                                     |   |  |
| 1               | Підготовка до участі в III етапі олімпіад  | Вчителі предметники<br>Керівники МС |   |  |
| 2               | Вивчення організації освітнього процесу предметів  | Згідно графіка                      | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| 3               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників   | Упродовж місяця                     | Захарія В.В.                                    |  |
| 4               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП   | Упродовж місяця                     | Педагоги  |  |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b> |  |                                     |   |  |
| 1               | Методичні майстер-класи вчителів, що атестуються та атестація педагогічних працівників.            | Згідно графіка                      | Хрептії М.М.                                    |  |
| 2               | Підготовка матеріалів для ДПА  | Упродовж місяця                     | Педагоги  |  |
| 3               | Засідання педагогічної ради  |                                     | М.М.Хрептії                                     |  |
| 4               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників   | Упродовж місяця                     | Захарія В.В.                                    |  |
| 5               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП   | Упродовж місяця                     | Педагоги  |  |
| <b>КВІТЕНЬ</b>  |  |                                     |   |  |
| 1               | Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, молодіжної політики та спорту | Згідно графіка                      | М.М.Хрептії                                     |  |
| 2               | Підготовка матеріалів ДПА  | Упродовж місяця                     | Педагоги  |  |
| 3               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників   | Упродовж місяця                     | Захарія В.В.                                    |  |
| 4               | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП   | Упродовж місяця                     | Педагоги  |  |
| 5               | Вивчення організації освітнього процесу інклюзивної форми навчання                                 | Згідно графіка                      | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.                |  |
| <b>ТРАВЕНЬ</b>  |  |                                     |   |  |
| 1               | Засідання педагогічної ради  | Згідно графіка                      | М.М.Хрептії<br>Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д. |  |
| 2               | Засідання МС   | Згідно графіка                      | Керівники МС                                    |  |
| 3               | Засідання методичної ради  | Згідно графіка                      | Захарія В.В.                                    |  |
| 4               | Засідання Команд ППС, моніторинг ПІР   | До 30.05                            | Захарія В.В.<br>Асистенти вчителів              |  |
| 5               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників   | Упродовж місяця                     | Захарія В.В.                                    |  |

|                |  |                 |  |  |
|----------------|--|-----------------|--|--|
| 6              | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП         | Упродовж місяця | Педагоги                                     |  |
| <b>ЧЕРВЕНЬ</b> |  |                 |  |  |
| 1              | Експертиза ведення електронних журналів                | До 15.06        | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.             |  |
| 2              | Контроль виконання навчальних програм                  | До 06.06        | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.<br>Педагоги |  |
| 4              | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр. | До 06.06        | Захарія В.В.<br>Заводовська У.Д.             |  |
| 5              | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Захарія В.В.                                 |  |
| 6              | Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП         | Упродовж місяця | Педагоги                                     |  |

## 1.2. Організація роботи методичної ради ліцею

Основні завдання методичної ради ліцею:

- *реалізувати завдання методичної роботи;*
- *направляти та контролювати роботу методичних студій;*
- *коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;*
- *займатись розробкою основної методичної теми.*

**У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

- удосконалення структур методичної роботи, ротація керівників МС для збагачення практики;
- координація діяльності методичних студій та інших структурних підрозділів;
  - адаптація планів роботи МС до актуальних викликів і потреб;
  - розробка основних напрямків методичної роботи;
  - формування цілей та завдань методичної служби;
  - продовження роботи з вдосконалення та покращення методичної підтримки та взаємодії педагогічних кадрів;
  - підтримка на належному рівні планування та реалізовувати підвищення професійної компетентності педагогів;
  - впровадження програми менторства (призначити досвідчених педагогів наставниками для молодих вчителів, розробити графік зустрічей для обміну досвідом і методичними матеріалами);
  - впровадження системи внутрішнього моніторингу для оцінки ефективності методичної роботи, виявлення проблемних зон, вживати заходів для усунення виявлених недоліків;
  - використання результатів моніторингу для коригування планів методичної роботи та навчального процесу;
  - планування системи заходів для заохочення та мотивації до покращення педагогічної діяльності загалом та роботи з обдарованими дітьми зокрема;
  - організувати тематичні майстер-класи щодо реалізації нового Державного стандарту в 8 класі;
  - продовжити навчання педагогів з формуального оцінювання, адаптації до нового електронного документообігу (електронний журнал, цифрове оцінювання);
  - ввести регулярні зустрічі з психологом для збереження емоційного здоров'я колективу, запровадити формати взаємопідтримки в команді – «педагогічна кава», «таємний Санта» тощо;
  - організації зустрічей з батьками для обговорення методичних підходів, які застосовуються в навчальному процесі;

- взаємодія з громадськістю, що підтримує освіту та розвиток дітей.
- безперервність освіти педагогічних працівників;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;

### Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- вивчення досвіду роботи методичних студій.

### План роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

| № з/п                                     | Заходи   | Термін   | Відповіда<br>льний                               | Відмітка про<br>виконання |
|---|--|----------|--|---------------------------|
|   | <b>Засідання № 1</b>   |          |  |                           |
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9 | <p>Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 н. р. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 н. р.</p> <p>Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею.</p> <p>Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних студій вчителів-предметників на 2025/2026 н. р.</p> <p>Про ведення шкільної документації вчителя.</p> <p>Реалізація Державного стандарту базової середньої освіти (8-й клас НУШ): методичний та організаційний супровід.</p> <p>Єдині підходи до оцінювання навчальних досягнень учнів у ліцеї.</p> <p>Інклюзивна освіта: організація ефективного командного супроводу учнів з ООП.</p> <p>Вдосконалення медіаграмотності як складової інформаційно-цифрової компетентності педагога.</p> | Вересень | Хрептії М.М.<br><br>Захарія В.В.<br><br>Члени МР |                           |
|   | <b>Засідання № 2</b>   |          |  |                           |
| 1<br>2<br>3<br>4                          | <p>Про підготовку до атестації педагогічних працівників.</p> <p>Про стан виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Про інноваційні методи навчання. Обмін досвідом. Про підсумки роботи за I семестр. Аналіз успішності здобувачів освіти.</p> <p>Стан виконання навчальних планів і програм. Коригування навчальних планів</p>  | Січень   | Захарія В.В.<br>Члени МР                         |                           |

|                      |  |         |                              |  |
|----------------------|--|---------|------------------------------|--|
| 5                    | Про роботу з обдарованими і здібними дітьми. Аналіз участі ліцею в районних конкурсах.   |         |                              |  |
| 6                    | Створення безпечного та психологічно комфортного освітнього середовища. Аналіз соціально-психологічного клімату в колективі.   |         |                              |  |
| 7                    | Академічна доброчесність у діяльності педагогів та учнів   |         |                              |  |
| <b>Засідання № 3</b> |  |         |                              |  |
| 1                    | Про підсумки атестації учителів у 2025 році.   | Травень | Хрептій М.М.<br>Захарія В.В. |  |
| 2                    | Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2025/2026 навчальному році   |         |                              |  |
| 3                    | Оцінка ефективності інклюзивної освіти в ліцеї.  |         |                              |  |
| 4                    | Про організоване закінчення 2025/2026 н. р.  |         |                              |  |
| 5                    | Про підсумки методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік, роботи методичних студій; роботи з обдарованими і здібними дітьми. |         |                              |  |
| 6                    | Про організацію літнього відпочинку. Планування літніх таборів, шкіл та екскурсій.   |         |                              |  |
| 7                    | Про покращення матеріально-технічної бази ліцею.   |         |                              |  |
| 8                    | Аналіз потреб у навчальних ресурсах, підручниках, обладнанні на новий навчальний рік.  |         |                              |  |
| 9                    | Планування цілей та завдань на наступний навчальний рік. Проект плану роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік.      |         |                              |  |

### 1.3. Організація роботи методичних студій ліцею

За змістом робота методичних студій вчителів спрямована на вдосконалення освітнього процесу, поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь, впровадження інноваційних підходів до викладання, вдосконалення всіх компетентностей педагогів, успішної та якісної реалізації реформи НУШ у базовій ланці освіти. Впродовж навчального року з вчителями проводиться різномірнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичних студій приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення нормативно-правової бази та рекомендації;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм та форм оцінювання;
- забезпечення академічної доброчесності;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими учнями, підготовка олімпіадних завдань.

### Структура та склад методичних студій

| МС учителів суспільно-гуманітарно циклу | МС учителів природничого циклу | МС учителів математично-цифрових наук | МС учителів початкових класів    | МС психолого-педагогічної підтримки | МС соціально-виховної та здов'язбережувальної роботи |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Керівник МС</b>                      | <b>Керівник МС</b>             | <b>Керівник МС</b>                    | <b>Керівник МС</b>               | <b>Керівник МС</b>                  | <b>Керівник МС</b>                                   |
| <b>Чобан Марія Романівна</b>            | <b>Настюк Галина Романівна</b> | <b>Дійчук Ірина Василівна</b>         | <b>Петрук Людмила Степанівна</b> | <b>Сайнюк Наталія Степанівна</b>    | <b>Петрук Ярослав Ярославович</b>                    |
| Шулепа Оксана Василівна                 | Хрептії Микола Миколайович     | Николіук Ольга Миколаївна             | Абрам'юк Віта Василівна          | Копчук Мар'яна Василівна            | Кулаєць Ольга Михайлівна                             |
| Паранчич Людмила Степанівна             | Порох Тарас Тарасович          | Максим'юк Марія Василівна             | Гумен Любов Богданівна           | Косован Олександра Миколаївна       | Класні керівники 1-11                                |
| Коземчук Василь Іванович                | Кулаєць Ольга Михайлівна       | Николіук Галина Василівна             | Джуган Марія Михайлівна          | Погребенник Ярослав Ярославович     | Ткачук Василь Ігорович                               |
| Коземчук Марія Юріївна                  | Книш Іван Іванович             | Заводовська Уляна Дмитрівна           | Захарія Віта Василівна           | Шевчук Тетяна Іванівна              | Абрам'юк Валентин Васильович                         |
| Семовінчик Галина Василівна             | Хрептії Оксана Степанівна      | Мотущик Тарас Дмитрович               | Захарія Наталія Андріївна        | Джумачук Марина Володимирівна       | Настюк Валентин Васильович                           |
| Тимофійчук Руслана Романівна            | Никифорул Оксана Миколаївна    | Хрептії Денис Миколайович             | Порох Оксана Любомирівна         | Винничук Сніжана Степанівна         | Карп'юк Наталія Романівна                            |
| Паранчич Олександра Василівна           | Чобан Роман Дмитрович          |                                       | Боднарук Олександра Василівна    | Карп'юк Оксана Петрівна             | Жмендак Вікторія Володимирівна                       |
| Тинкалюк Галина Василівна               |                                |                                       | Жмендак Надія Василівна          | Довганюк Олена Степанівна           |  |
| Діголяр Оксана Василівна                |                                |                                       | Палійчук Надія Іванівна          | Луканюк Марія Василівна             |  |
|   |                                |                                       | Кобиліук Галина Миколаївна       |                                     |  |
|   |                                |                                       | Арборак Світлана Іванівна        |                                     |  |

**План організації роботи методичних студій на 2025/2026 н.р.**

| № з/п | Захід  | Термін              | Відповіда<br>льний | Відмітка про<br>виконання |
|-------|--|---------------------|--------------------|---------------------------|
| 1.    | Організувати роботу методичних студій:<br>- вчителів суспільно-гуманітарного циклу;<br>- вчителів природничого циклу;<br>- вчителів математично-цифрових наук;<br>- вчителів початкових класів;<br>- психолого-педагогічної підтримки;<br>-соціально-виховної та здоров'язбережувальної роботи | серпень             | Захарія В.В.       |                           |
| 2.    | Визначити методичну тему роботи кожної методичної студії в межах методичної теми закладу.  | вересень            | Керівники<br>МС    |                           |
| 3.    | Продовжити вивчення нормативно-правової бази, рекомендацій щодо організації освітнього процесу тощо.   | впродовж року       | Керівники<br>МС    |                           |
| 4.    | Продовжити роботу методичних студій щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та Державного стандарту базової середньої освіти  | впродовж року       | Керівники<br>МС    |                           |
| 5.    | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Типових освітніх програм I, II, III ступенів навчання.   | впродовж року       | Керівники<br>МС    |                           |
| 6.    | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.   | до 02.09.           | Керівники<br>МС    |                           |
| 7.    | Скласти та подати на перевірку щодо відповідності навчальним програмам календарно-тематичне планування вчителів-предметників на 2025/2026 навчальний рік.  | вересень,<br>січень | Вчителі            |                           |

|     |   |                         |                              |  |
|-----|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 8.  | Проводити засідання методичних студій вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних студій).  | 3 рази на рік           | Керівники МС                 |  |
| 9.  | Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, громади.   | впродовж року           | Захарія В.В.<br>Члени МС     |  |
| 10. | Організувати підготовку вчителів до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.  | до 20.10. протягом року | Керівники МС                 |  |
| 11. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями.   | вересень, впродовж року | вчителі, керівники МС        |  |
| 12. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.  | вересень, впродовж року | вчителі, керівники МС        |  |
| 13. | Сприяти участі здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів   | жовтень - грудень       | вчителі, керівники МС        |  |
| 14. | Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити успішність класів ліцею з вивчення навчальних предметів.  | грудень, травень        | вчителі, керівники МС        |  |
| 15. | Розглядати на засіданнях МС актуальні питання розвитку освіти (вдосконалення та запровадження формульовального оцінювання, академічна доброчесність, проєктні та STEM підходи, діагностичність, безпека в інтернеті тощо) |                         |                              |  |
| 16. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних студій за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних студій за 2025/2026 навчальний рік.  | травень                 | керівники МС<br>Захарія В.В. |  |

**Тематика засідань методичної студії  
учителів суспільно-гуманітарно циклу**

| № Засідання | Зміст  | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-------------|--|--|------------------------|
| 1.          | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>  |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення та подолання освітніх втрат.</li> <li>2. Обговорення питання оцінювання, вдосконалення підходів та урізноманітнення формуального оцінювання.</li> <li>3. Розробити адаптативні критерії для учнів з різними освітніми підходами</li> <li>4. Конкурси різних рівнів для здобувачів освіти. Пріоритети і методи підготовки</li> <li>5. Впровадження правознавчих елементів на різних навчальних предметах</li> </ol> | <p style="text-align: center;">ЗДНВР<br/>Тимофійчук Р.Р<br/>Члени МС</p> <p style="text-align: center;">Паранчич Л.С.</p> <p style="text-align: center;">Шулепа О.В.</p> |                        |
| 2.          | <b>СІЧЕНЬ</b>  |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки навчального процесу за перший семестр. Аналіз діяльності методичної студії</li> <li>2. Обмін досвіду між педагогами, що готуються до атестації</li> <li>3. Визначення і коригування роботи з обдарованими учнями</li> <li>4. Ознайомлення з нормативними документами МОН</li> <li>5. Проблеми і перспективи вивчення іноземної мови</li> </ol>  | <p style="text-align: center;">Чобан М.Р.</p> <p style="text-align: center;">Тинкалюк Г.В.<br/>Шулепа О.В.<br/>Семовінчик Г.В.<br/>Коземчук М. Ю.</p>                    |                        |
| 3.          | <b>ТРАВЕНЬ</b>   |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренінг “Застосування ІІІ при підготовці різнорівневих завдань”</li> <li>2. Ярмарок освітянських медіа ресурсів</li> <li>3. Аналіз діяльності МС за 2025-2026 навчальний рік</li> <li>4. Внесення пропозицій до перспективного плану роботи навчального закладу</li> </ol>   | <p style="text-align: center;">Тимофійчук Р.Р<br/>Паранчич О.<br/>Чобан М.Р.<br/>Члени МС</p>  |                        |

**План роботи методичної студії  
учителів математично-цифрових наук на 2025/2026 н.р.**

| № Засідання | Зміст   | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-------------|---|--|------------------------|
| 1.          | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>   |  |                        |
|             | <p>1. Аналіз роботи методичного об'єднання за минулий навчальний рік та завдання на 2025-2026 н. р.</p> <p>2. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>3. Критерії та форми оцінювання знань здобувачів освіти у 5-8 класах НУШ.</p> <p>4. Виявлення та подолання освітніх втрат. (розробити (на основі попередніх річних к-р) та провести діагностувальні роботи по предметах, здійснити порівняльний аналіз з результатами річного оцінювання, при виявленні відсотка освітніх втрат розробити план дій надолуження втраченого)</p> | <p>Дійчук І.В.</p> <p>ЗДНВР<br/>Члени МС<br/>Заводовська У.Д.<br/>Максим'юк М.В.</p> |                        |
| 2.          | <b>СІЧЕНЬ</b>   |  |                        |
|             | <p>1. Медіаграмотність та кібербезпека в освітньому процесі.</p> <p>2. Обмін досвідом роботи щодо дотримання академічної доброчесності в оцінюванні.</p> <p>3. Розвиток критичного мислення учнів на уроках математично-цифрового циклу.</p> <p>4. Використання діяльнісного підходу на уроках математично-цифрових наук.</p>   | <p>Мотущик Т.Д.</p> <p>Николюк О.М.<br/>Николюк Г.В.</p>                             |                        |
| 3.          | <b>ТРАВЕНЬ</b>  |  |                        |
|             | <p>1. Аналіз виконання плану роботи МС у 2025-2026 н. р.</p> <p>2. Панорама методичних напрямків (обмін думками та пропозиції щодо складання плану роботи на наступний навчальний рік)</p> <p>3. Обговорення перспектив розвитку методичної роботи з предметів математично-цифрового циклу.</p> <p>4. Використання STEM-освіти на уроках математики та інформатики.</p>   | <p>Дійчук І.В.<br/>Члени МС</p> <p>Члени МС<br/>Хрептії Д.М.</p>                     |                        |

**План роботи методичної студії  
учителів природничого циклу на 2025/2026 н.р.**

| № Засідання | Зміст  | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|-------------|--|---|------------------------|
| 1.          | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>  |   |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення та подолання освітніх втрат.</li> <li>2. Розгляд питання оцінювання в НУШ: корегування та вдосконалення підходів. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ розробка шаблонів формувального оцінювання (чек-листи, бланки самооцінки, графіки прогресу);</li> <li>➤ адаптовані критерії для учнів з різними освітніми потребами.</li> </ul> </li> <li>3. Проектний підхід у навчанні: методичні рекомендації щодо планування та оцінювання проєктів; створення єдиних критеріїв оцінювання.</li> <li>4. Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні.</li> </ol> | <p>Настюк Г.Р.<br/>Книш І.І., Чобан Р.Д</p> <p>Хрептій М.М.</p> <p>Кулаєць О.М.</p> |                        |
| 2.          | <b>СІЧЕНЬ</b>  |   |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. STEM-підхід у навчанні: планування інтегрованих уроків і створення міжпредметних завдань.</li> <li>2. Організація та проведення STEM-днів у ліцеї та філіях.</li> <li>3. Обмін досвідом та проведення воркшопу з формувального оцінювання.</li> <li>4. Медіаграмотність в освітньому процесі: інтеграція в уроки природничого циклу.</li> </ol>  | <p>Хрептій О. С.</p> <p>Порох Т.Т.<br/>Чобан Р.Д., Книш І.І.<br/>Настюк Г.Р.</p>    |                        |
| 3.          | <b>ТРАВЕНЬ</b>   |   |                        |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підбиття підсумків роботи методичної студії за навчальний рік: результати, досягнення, проблемні питання.</li> <li>2. Обговорення ефективності впровадження STEM-днів, інтегрованих уроків та проєктного підходу.</li> <li>3. Аналіз результатів використання формульовального оцінювання: успіхи та труднощі.</li> <li>4. Планування роботи методичної студії на наступний навчальний рік, визначення напрямків підвищення кваліфікації педагогів.</li> </ol> | <p>Настюк Г.Р.</p> <p>Члени МС</p> <p>Чобан Р.Д., Книш І.І.</p> <p>Члени МС</p> |  |
|--|--|---|--|

**План роботи методичної студії  
учителів початкових класів на 2025/2026 н.р.**

| № Засідання | Зміст  | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-------------|--|--|------------------------|
| 1.          | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>  |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення та подолання освітніх втрат. Аналіз роботи МС за минулий рік.</li> <li>2. Ще раз про суть формувального оцінювання, критерії та самооцінювання.</li> <li>3. Обмін думками щодо розроблення журналу спостережень за навчальним поступом учнів. Індивідуальний підхід до ведення даного журналу.</li> <li>4. Формування позитивної мотивації молодших школярів засобами критичного мислення на уроках української мови.</li> </ol>   | <p>Керівник<br/>МС Петрук Л.С.<br/>Джуган М.М.<br/>Члени МС<br/>Порох О.Л.</p> <p>Захарія Н.А.</p> |                        |
| 2.          | <b>СІЧЕНЬ</b>  |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мультимедійний контент та інтерактивні функції е-додатку (інтерактивний електронний додаток до підручника) як доповнення, що посилює змістові та функціональні можливості паперового підручника.</li> <li>2. Рольові ігри та практичні вправи на ранкових щоденних зустрічах. Обов'язкове включення у ранкові зустрічі тем особистої та цивільної безпеки, дії в надзвичайних ситуаціях та пожежної безпеки.</li> <li>3. Створення атмосфери безпеки та емоційного комфорту шляхом психологічного супроводу освітнього процесу.</li> </ol> | <p>Абрам'юк В.В.</p> <p>Боднарук О.В.</p> <p>Арборак С.І.</p>                                      |                        |
| 3.          | <b>ТРАВЕНЬ</b>   |  |                        |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Партнерська взаємодія моделі «вчитель-батьки-учні»: просвітницька робота з батьками.</li> <li>2. Інтегрування в освітній процес навчальних активностей, спрямованих на формування навичок ощадливого використання природніх ресурсів (проекти, дослідження, челенджі, конкурси).</li> <li>3. Підсумок реалізації НУШ та формування ключових компетентностей у молодших школярів.</li> <li>4. Підбиття підсумків роботи методичної студії за навчальний рік: результати, досягнення, проблемні питання.</li> <li>5. Планування роботи методичної студії на наступний навчальний рік, визначення напрямків підвищення кваліфікації педагогів.</li> </ol> | <p>Кобилюк Г.М.</p> <p>Жмендак Н.В.</p> <p>Палійчук Н.І.</p> <p>Петрук Л.С.</p> <p>Захарія В.В.</p> |  |
|--|---|--|

**План роботи методичної студії  
психолого-педагогічної підтримки на 2025/2026 н.р.**

| № Засідання | Зміст   | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-------------|---|--|------------------------|
| 1.          | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>   |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення зі змінами до “Примірного положення про команду психологопедагогічного супроводу дитини з освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти” від 29.05.2025 р.</li> <li>2. Спільне планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини з ООП</li> <li>3. Формувальне оцінювання в НУШ: інструменти для асистента вчителя.</li> <li>4. Особливості адаптації критеріїв оцінювання для дітей з ООП.</li> <li>5. Психолого-педагогічна підтримка учнів в адаптаційний період: моніторинг адаптації учнів 1-го та 5-го класів</li> <li>6. Співпраця з батьками на засадах педагогіки партнерства.</li> </ol> | <p>Захарія В.В.<br/>(ЗДНВР)</p> <p>Асистенти вчителів<br/>Сайнюк Н.С.</p> <p>Сайнюк Н.С.</p> <p>Карп'юк О.П.<br/>Довганюк О.С.<br/>Копчук М.В.</p> |                        |
| 2.          | <b>СІЧЕНЬ</b>   |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Командна взаємодія у супроводі дитини з ООП: моніторинг досягнення цілей ІПР.</li> <li>2. Проєктний підхід та діяльнісне навчання: можливості для інклюзивного середовища</li> <li>3. Розвиток емоційного інтелекту в інклюзивному класі.</li> <li>4. Аналіз адаптації учнів 10-го класу.</li> <li>5. Корекційно-розвиткова робота з учнями з ООП: якість виконання програм.</li> <li>6. Профілактика булінгу, девіантної поведінки та шкідливих звичок серед підлітків.</li> <li>7. Профілактика емоційного вигорання педагогів.</li> </ol>  | <p>Асистенти вчителів<br/>Погребенник Я.Я.</p> <p>Карп'юк О.П.<br/>Довганюк Н.С.<br/>Шевчук Т.І.</p> <p>Карп'юк О.П.<br/>Довганюк Н.С.</p>         |                        |
| 3.          | <b>ТРАВЕНЬ</b>  |  |                        |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів індивідуальних програм розвитку.</li> <li>2. Портфоліо як форма оцінювання учнів з ООП.</li> <li>3. Психологічний супровід профорієнтації.</li> <br/> <li>4. Академічна доброчесність та медіаграмотність у роботі педагога й асистента.</li> <br/> <li>5. Психологічний супровід освітнього процесу: результати за рік</li> <br/> <li>6. Підбиття підсумків роботи методичної студії за навчальний рік: результати, досягнення, проблемні питання.</li> <li>7. Внесення пропозицій до перспективного плану роботи навчального закладу</li> </ol> | <p>Асистенти<br/>вчителів<br/>Карп'юк О.П.<br/>Довганюк О.С.<br/>Косован О.М.<br/>Джумачук М.В.</p> <p>Карп'юк О.П.<br/>Довганюк О.С.</p> <p>Сайнюк Н.С.</p> <p>Члени МС</p> |  |
|--|--|--|

**План роботи методичної студії  
соціально-виховної та здоров'язбережувальної роботи 2025/2026 н.р.**

| № Засідання | Зміст  | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-------------|--|--|------------------------|
| 1.          | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>  |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Створення безпечного, психологічно комфортного та здоров'язберезувального освітнього середовища в ліцеї. Аналіз виховної роботи та стану здоров'язбереження учнів за підсумками минулого навчального року.</li> <li>2. Формування культури безпечної поведінки учнів: алгоритми дій класних керівників у кризових ситуаціях.</li> <li>3. Реалізація Всеукраїнських проєктів і програм з національно-патріотичного виховання та здорового способу життя.</li> <li>4. Планування виховних заходів на I семестр з урахуванням вікових особливостей і потреб здобувачів освіти.</li> </ol> | <p style="text-align: center;">ЗДВР<br/>Кулаєць О.М.</p> <p>Класні керівники<br/>1-11 класів<br/>Абрам'юк В.В.</p> <p>Настюк В.В.,<br/>Палійчук Н.І.</p> |                        |
| 2.          | <b>СІЧЕНЬ</b>  |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів виховної роботи за I семестр: досягнення, проблеми, перспективи.</li> <li>2. Профілактика булінгу, девіантної поведінки та шкідливих звичок серед підлітків.</li> <li>3. Виховання морально-етичних цінностей через урок і позакласну діяльність.</li> <li>4. Підготовка та проведення тижня здорового способу життя</li> </ol>   | <p style="text-align: center;">ЗДВР<br/>Кулаєць О.М.<br/>Настюк В.В.,<br/>Книш І.І.<br/>Петрук Я.Я.,<br/>Ткачук В.І.<br/>Абрам'юк В.В.</p>               |                        |
| 3.          | <b>ТРАВЕНЬ</b>   |  |                        |
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки виховної та здоров'язберезувальної роботи за навчальний рік.</li> <li>2. Оцінка ефективності програм морально-етичного виховання та патріотичного спрямування.</li> <li>3. Презентація кращих практик виховної діяльності класних керівників і вчителів фізичної культури.</li> <li>4. Планування виховної роботи та пріоритетних напрямів на наступний навчальний рік.</li> </ol>  | <p>Кулаєць О.М.</p> <p>Петрук Я.Я.</p> <p>Класні керівники,<br/>Абрам'юк В.В.<br/>Книш І.І.<br/>Кулаєць О.М.</p>   |                        |

